

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДНЗ «Черкаський ПАЛ»

Філіпова О.О.

20.07.2017



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО УЧНІВСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК**  
Державного навчального закладу  
«Черкаський професійний автодорожній ліцей»

## **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Це положення регламентує функціонування учнівського гуртожитку, визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку, користування ним та його утримання.

1.2.Учніський гуртожиток призначений для проживання на період навчання іногородніх учнів, а також учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей соціально-незахищених категорій за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.3.Місця в учнівському гуртожитку при необхідності можуть надаватись для тимчасового проживання працівникам навчального закладу (без права приватизації), житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації згідно із Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду» (ст.2 №2482-ХІІ), Закон України «Про освіту», Закон України «Про професійно-технічну освіту» (ст.49) Закон України «Про власність» ст.39. Проживання в гуртожитку допустиме при укладанні окремого договору, де визначається оплата, умови проживання, терміни виселення при розірванні договору з навчальним закладом або у разі виникнення необхідності.

1.4.Учніський гуртожиток знаходиться в підпорядкуванні навчального закладу. Загальне керівництво виховною, культурно-масовою і оздоровчо-спортивною роботою, зміцненням та розвитком матеріальної бази, організацією побутового обслуговування мешканців покладається на директора училища, який керує цим процесом через своїх заступників, коменданта, вихователів та інших працівників.

1.5. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення повинні відповідати чинним санітарним нормам та правилам утримання гуртожитку.

1.6.Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджується директором ліцею за погодженням з профспілковим комітетом навчального закладу.

1.7.Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором ліцею.

## **2.НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ**

2.2.Поселення учнів у гуртожиток та виселення з нього, умови проживання, права та обов'язки визначаються згідно Положення про учнівський гуртожиток, що розробляється та затверджується навчальним закладом у

відповідності з Типовим положенням із додержанням встановлених санітарних норм. Місце проживання надається на період навчання.

2.3.Першочерговим правом заселення в гуртожиток навчального закладу володіють учні, заселення інших громадян допускається тільки на вільні місця на термін, що встановлюється відповідним договором.

2.4.Поселення у гуртожитку здійснюється комендантом на підставі поданих учнями заяв за погодженням керівників навчальної групи, медичного працівника і директора навчального закладу.

2.5.Учню, який поселяється в гуртожиток, надають місце для проживання, забезпечують необхідним інвентарем.

2.6.Учень, який поселяється до гуртожитку повинен бути ознайомлений підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та інструкціями з охорони праці та протипожежної безпеки. 2.7.Документи для реєстрації в гуртожитку подаються в тижневий термін паспортисту училища. Після закінчення навчання учні зобов'язані знятися з реєстрації у встановленому порядку.

2.8.У разі непередбачених обставин та з поважних причин учні, які проживають в гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за погодженням з комендантом гуртожитку.

### **3.ОПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ**

3.1.Учні училища, які навчаються за бюджетною формою, проживають у гуртожитку безкоштовно. 3.2.Інші категорії мешканців (ті, які навчаються за контрактом, працівники навчального закладу, слухачі центру зайнятості та інші) проживають тільки на підставі відповідного особистої угоди. 3.3.Оплата за проживання в гуртожитку осіб, що вказані в п.3.2, здійснюються в порядку, встановленому адміністрацією навчального закладу на підставі економічно обґрунтованих калькуляцій кошторисів, динаміки діючих цін, відповідно до державних норм, тарифів на комунальні послуги.

3.4.За несвоєчасну оплату проживання або інших послуг мешканець може бути виселений з гуртожитку протягом тижня.

### **4.ПОРЯДОК НАДАННЯ МІСЦЬ У ГУРТОЖИТКУ ПРАЦІВНИКАМ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТА ІНШИМ ГРОМАДЯНАМ**

4.1.Місця для розміщення працівників навчального закладу та інших осіб визначаються рішенням директора і профспілкового комітету, виходячи із наявного житлового фонду, який не впливає на забезпечення гуртожитком учнів які прийняті за державним замовленням.

4.2.Заселення працівників та інших осіб в гуртожиток навчального закладу здійснюється за угодою та на підставі ордера, виданого власником

навчального закладу. Ордер є єдиною підставою для мешкання на даному жилу місці. В ордері зазначається адреса та номер кімнати. Дане житло приватизації не підлягає п. 1.3.

Реєстрація не засвідчує права на проживання в гуртожитку навчального закладу.

4.3. Мешканці гуртожитку керуються цим Положенням та загальними правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку ліцею.

## **5.ВИСЕЛЕННЯ ІЗ УЧНІВСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ**

5.1. При відрахуванні з навчального закладу (також при його закінченні) учні залишають гуртожиток у тижневий термін від дня виходу відповідного наказу.

5.2. У випадках, коли з поважних причин учень не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням дирекції і профкому навчального закладу цей термін може бути продовженим.

5.3. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з чинним законодавством України. У випадку порушення угоди на проживання у гуртожитку з боку мешканця він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки.

## **6.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧНІВ ТА МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ**

6.1. Учні та мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщенням навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням, інвентарем гуртожитку та комунально-побутовими послугами, а окремі категорії (за наказом директора) - за відповідну плату;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи в гуртожитку;
- обирати органи учнівського самоврядування гуртожитку і бути обраними до їхнього складу;
- через органи учнівського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля.
- вимагати від посадових осіб, відповідальних за стан гуртожитку, усунення недоліків у побутовому забезпеченні.

6.2. Учні та мешканці гуртожитку зобов'язані:



- знати і чітко дотримуватися правил внутрішнього розпорядку та розпорядку денного в гуртожитку;
- використовувати надану площу та обладнання за призначенням, дбайливо ставитись до державної власності - приміщень, обладнання, майна й інвентарю гуртожитку;
- забезпечувати збереження обладнання, майна та інвентарю гуртожитку, своєчасно давати заявки на ремонт приміщень, майна, електричного і санітарно-технічного обладнання;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електрообігрівальні прилади;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з чинним законодавством;
- дотримуватись чистоти і порядку в житлових кімнатах, місцях загального користування, проводити їх своєчасне прибирання, брати у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням; • економно витратити теплову енергію, воду;
- брати участь у благоустрої та озелененні прилеглої до гуртожитку території, ремонті та належному утриманні спортивних та ігрових площадок;
- при залишенні приміщень вимикати освітлення, електронну апаратуру( телевізори, комп'ютери та ін.), зачиняти вікна та двері і здавати ключі від кімнат черговому вахтеру, повідомляти про від'їзд вихователя;
- при залишенні гуртожитку на тривалий час (більш 1 тижня), а також при виїзді на канікули або практику за межі населеного, в якому розташований гуртожиток, письмово попереджати про це вихователя (з вказівкою адреси, за якою вибуває), одержане майно і ключі від кімнати здавати коменданту гуртожитку;
- по закінченні навчання в навчальному закладі або при достроковому позбавленні права на проживання виїхати з гуртожитку у двотижневий термін, оформити необхідні документи про вибуття в паспортній службі, військкоматі (юнакам).

### 6.3. Учням та мешканцям гуртожитку забороняється:

- самостійно переселятися з однієї кімнати до іншої;
- проводити самочинно переобладнання та перепланування приміщень, здійснювати заміну вікон;
- переробляти або переносити інвентар, меблі з однієї кімнати до іншої, загромаджувати сторонніми предметами східці, пожежні проходи, запасні виходи, коридори;

- без згоди власника гуртожитку обмінювати, здавати в піднайом жилі приміщення, у яких проживають;
- зберігати в житлових приміщеннях або інших місцях легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали та речовини, які засмічують повітря.
- проводити переробку або ремонт електроустаткування, без дозволу адміністрації вмикати унормовані електропобутові прилади, а не унормоване електрообігрівальне обладнання вмикати категорично забороняється;
- запрошувати в гуртожиток сторонніх осіб без дозволу адміністрації гуртожитку та залишати їх у приміщенні після 21-00;
- приносити і вживати спиртні напої, наркотичні речовини, палити у будь-яких приміщеннях гуртожитку, з'являтися в гуртожиток в нетверезому стані або стані наркотичного сп'яніння;
  - у період з 22-00 до 7-00 порушувати тишу, створювати шум, а також грати на музичних інструментах, вмикати гучно радіотелевізійну, комп'ютерну аудіоапаратуру;
- установлювати без згоди власника гуртожитку супутникові антени та кондиціонери;
- утримувати у приміщеннях гуртожитку тварин;
- повертатися до гуртожитку пізніше 21-00.

6.4. За активну участь в культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території учні та мешканці, які проживають в гуртожитку, можуть бути заохочені. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на учнів та мешканців, які проживають в ньому, накладають такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- сувора догана;
- відмова щодо поселення в гуртожиток на наступний рік;
- виселення з гуртожитку;
- виключення з навчального закладу.

Заохочення, стягнення учням та мешканцям, які проживають в гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом навчального закладу за поданням коменданта та вихователя гуртожитку та органів учнівського самоврядування.

## 7.ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКУ, ЙОГО УТРИМАННЯ ТА РЕМОНТ

7.1. Адміністрація навчального закладу зобов'язана:

- виконувати угоду, укладену з мешканцями гуртожитку;
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
- забезпечувати утримання приміщень і території гуртожитку відповідно до санітарних норм;
- укомплектовувати гуртожиток обладнанням, меблями та іншим інвентарем;
- укомплектовувати штати гуртожитку у встановленому порядку обслуговуючим персоналом та вихователями сприяти розвитку учнівського самоврядування з питань праці, побуту, відпочинку;
- своєчасно проводити ремонт.

7.2 Керівник навчального закладу, у підпорядкуванні якого знаходиться гуртожиток, несе відповідальність за належну експлуатацію й утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил мешкання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи.

7.3 Експлуатація гуртожитку здійснюється дирекцією навчального закладу згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

7.4 Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів навчального закладу та коштів державного і місцевого бюджетів.

7.5 Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів учнів та мешканців і полягає в систематичному і своєчасному проведенню робіт по збереженню конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

Заступник директора з НВР



Журавель О.В.

ПОГОДЖЕНО:

Голова Первинної

профспілкової організації



Сердюченко Н.М.

