

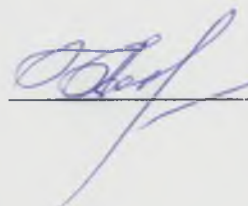
**ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ**

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЧЕРКАСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АВТОДОРОЖНИЙ ЛЦЕЙ»**

**ПРАВИЛА
ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ
ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ДНЗ «ЧЕРКАСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ
АВТОДОРОЖНИЙ ЛЦЕЙ»**

Прийняті і затверджені
на загальних зборах
трудового колективу ДНЗ «ЧПАЛ»
протокол № 1 від
« 30 » серпня 20 18 р.

Директор ДНЗ «ЧПАЛ»


О.О. Філіпова

1. Загальні положення

- 1.1. Відповідно до Конституції України, громадяни України мають право на працю, тобто на одержання гарантованої роботи з оплатою праці відповідно до її кількості та якості і не нижче встановленого державою мінімального розміру, включаючи право на вибір професії, роду занять і роботи відповідно до покликання, здібностей, професійної підготовки, освіти та з урахуванням суспільних потреб.
- 1.2. У ДНЗ «Черкаський професійний автодорожній ліцей» (далі ДНЗ «ЧПАЛ») трудова дисципліна ґрунтується на свідомому виконанні працівниками своїх трудових обов'язків і є необхідною умовою організації ефективної праці і навчального процесу, планування якого затверджується рішенням педради щорічно на початку навчального року.
- 1.3. Трудова дисципліна забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінної праці. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та громадського впливу.

2. Порядок прийняття і звільнення працівників

- 2.1. До ДНЗ «ЧПАЛ» працівники приймаються на роботу за трудовими договорами, контрактами або на конкурсній основі відповідно до чинного законодавства.
- 2.2. При прийнятті на роботу директор ДНЗ «ЧПАЛ» зобов'язаний запросити від особи, що працевлаштовується:
 - подання трудової книжки, оформленої у встановленому порядку;
 - пред'явлення паспорта;
 - диплома або іншого документа про освіту чи професійну підготовку.Військовослужбовці, звільнені із Збройних Сил України, Служби безпеки України, Прикордонних військ України, Цивільної оборони України, Управління охорони вищих посадових осіб України, інших військових формувань, створених відповідно до законодавства України пред'являють військовий квиток.
- 2.3. Особи, які влаштовуються на роботу, що вимагає спеціальних знань, зобов'язані подати відповідні документи про освіту чи професійну підготовку (диплом, атестат, посвідчення), копії яких завіряються директором ДНЗ «ЧПАЛ» і залишаються в особовій справі працівника.
- 2.4. Особи, які приймаються на роботу до навчального закладу, зобов'язані подати медичний висновок про відсутність протипоказань для роботи.
- 2.5. При укладанні трудового договору забороняється вимагати від осіб, які поступають на роботу, відомості про їх партійну та національну

приналежність, походження та документи, подання яких не передбачено законодавством.

- 2.6. Посади педагогічних працівників у ДНЗ «ЧПАЛ» заміщуються відповідно до вимог Закону України про освіту, Положення про порядок наймання та звільнення педагогічних працівників закладів освіти, що є у загальнодержавній власності, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 5 серпня 1993 року № 293.
- 2.7. Працівники ДНЗ «ЧПАЛ» можуть працювати за сумісництвом відповідно до чинного законодавства.
- 2.8. Прийняття на роботу оформляється наказом директора ДНЗ «ЧПАЛ», який оголошується працівнику під розпис.
- 2.9. На осіб, які працювали понад п'ять днів, ведуться трудові книжки. На тих, хто працює за сумісництвом, трудові книжки ведуться за основним місцем роботи. На осіб, які працюють на умовах погодинної оплати, трудова книжка ведеться за умови, якщо ця робота є основною.
Ведення трудових книжок здійснюється згідно з інструкцією про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженої спільним наказом Мінпраці, Мін'юсту і міністерства соціального захисту населення України від 29 липня 1993 року № 58.
Трудові книжки працівників зберігаються як документи суворої звітності у ДНЗ «ЧПАЛ».
Відповідальність за організацію ведення обліку, зберігання і видачу трудових книжок покладається на директора навчального закладу.
- 2.10. Приймаючи працівника або переводячи його в установленому порядку на іншу роботу, директор ДНЗ «ЧПАЛ» зобов'язаний:
 - а) роз'яснити працівникові його права і обов'язки та істотні умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства і колективного договору;
 - б) ознайомити працівника з правилами внутрішнього розпорядку та колективним договором;
 - в) визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;
 - г) проінструктувати працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної охорони.
- 2.11. Припинення трудового договору може мати місце лише на підставах, передбачених чинним законодавством та умовами, передбаченими в контракті.
- 2.12. Розірвання трудового договору з ініціативи адміністрації ДНЗ «ЧПАЛ» допускається у випадках, передбачених чинним законодавством та умовами контракту.

- 2.13. Звільнення педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи може мати місце тільки в кінці навчального року.
- 2.14. Звільнення педагогічних працівників за результатами атестації, а також у випадках ліквідації ДНЗ «ЧПАЛ», скорочення кількості або штату працівників здійснюється у відповідності з чинним законодавством.
- 2.15. Припинення трудового договору оформляється наказом директора ДНЗ «ЧПАЛ».
- Директор зобов'язаний в день звільнення видати працівникові належно оформлену трудову книжку і провести з ним розрахунок у відповідності з чинним законодавством. Записи про причини звільнення у трудовій книжці повинні проводитись у відповідності з формулюванням чинного законодавства із посиланням на відповідний пункт, статтю закону. Днем звільнення вважається останній день роботи.

3. Основні правила та обов'язки працівників

- 3.1. Педагогічні працівники ДНЗ «ЧПАЛ» мають право на:
- захист професійної честі, гідності;
 - вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
 - індивідуальну педагогічну діяльність;
 - участь у громадському самоврядуванні;
 - користування подовженою оплачуваною відпусткою згідно законодавства та Колективного договору;
 - підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.
- 3.2. Працівники ДНЗ «ЧПАЛ» зобов'язані:
- а) працювати сумлінно, виконувати трудовий режим, вимоги статуту навчального закладу і правила внутрішнього розпорядку, дотримуватись дисципліни праці;
 - б) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
 - в) берегти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо; виховувати у учнів бережливе ставлення до майна навчального закладу.
- Працівники навчального закладу в установлені строки (до 30 січня кожного року) повинні проходити медичний огляд у відповідності з чинним законодавством.
- 3.3. Педагогічні працівники ДНЗ «ЧПАЛ» повинні:

- а) забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвиткові здібностей учнів;
- б) настановленнями та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства та інших добро чинностей;
- в) виховувати повагу до батьків, жінки, національно-патріотичних, духовних, історичних цінностей України; країни походження державного і соціального устрою, цивілізації, відмінних від власних; дбайливе ставлення до навколишнього середовища;
- г) готувати до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етичними, національними, релігійними групами;
- д) додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність учня;
- є) захищати дітей, молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, впливу шкідливих звичок;
- ж) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність і загальну культуру.

3.4. Коло обов'язків (робіт), що їх виконує кожний працівник навчального закладу за своєю спеціальністю, кваліфікацією чи посадою, визначається посадовими інструкціями і положенням, затвердженим в установленому порядку кваліфікаційними довідниками посад службовців і тарифно-кваліфікаційними довідниками робіт і професій робітників, положеннями і правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу та умовами контракту, де ці обов'язки конкретизуються.

4. Основні обов'язки директора ДНЗ «ЧПАЛ»

4.1. Директор навчального закладу зобов'язаний:

- а) забезпечити необхідні організаційні та економічні умови для проведення навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів якості освіти, для ефективної роботи педагогічних та інших працівників навчального закладу відповідно до їхньої спеціальності чи кваліфікації;
- б) визначити педагогічним працівникам робочі місця, своєчасно доводити до відома розклад занять, забезпечувати їх необхідними засобами роботи;
- в) удосконалювати навчально-виховний процес; впроваджувати в практику кращий досвід роботи, пропозиції педагогічних працівників та інших працівників, спрямовані на поліпшення роботи навчального закладу;
- г) організувати підготовку необхідної кількості інженерно-педагогічних та педагогічних кадрів, їх атестацію, правове і

- професійне навчання як у ДНЗ «ЧПАЛ», так і відповідно до угод в інших навчальних закладах;
- д) укладати і розривати угоди, контракти з заступниками директора, педагогічними працівниками відповідно до чинного законодавства, Закону України «Про освіту» та Положення про порядок наймання і звільнення педагогічних працівників закладу освіти, що у загальнодержавній власності, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 5 серпня 1993 року № 293;
 - е) доводити до відома педагогічних працівників в кінці навчального року (до надання відпустки) педагогічного навантаження в наступному навчальному році;
 - є) видавати заробітну плату педагогічним та іншим працівникам у встановлені строки; надавати відпустку всім працівникам ДНЗ «ЧПАЛ» відповідно до графіку відпусток;
 - ж) забезпечити умови техніки безпеки виробничої санітарії, належне технічне обладнання всіх робочих місць, створювати здорові та безпечні умови праці, необхідні для виконання працівниками трудових обов'язків;
 - з) дотримуватись чинного законодавства. Активно використовувати засоби щодо вдосконалення управління, зміцнення договірної та трудової дисципліни;
 - и) додержуватись умов Колективного договору, чуйно ставитись до потреб працівників навчального закладу, учнів; забезпечувати їм надання установлених пільг;
 - і) організувати харчування учнів навчального закладу;
 - ї) своєчасно подавати центральним органам державної виконавчої влади встановлену статистичну і бухгалтерську звітність, а також інші необхідні відомості про роботу і стан навчального закладу;
 - к) забезпечувати належне утримання приміщення, опалення, обладнання;
 - л) створювати належні умови для зберігання верхнього одягу працівників навчального закладу, учнів.

5. Робочий час і його використання

- 5.1. Для працівників ДНЗ «ЧПАЛ» установлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями. Робочий час складає 40 годин на тиждень з розрахунку на рік. Початок, кінець роботи, перерва на відпочинок та обід встановлюється таким чином:
- початок роботи – 8.00 год.,
 - обідня перерва – 13.00-13.30 год.,
 - кінець роботи – 16.30 год.
- Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого дня скорочується на одну годину. Закінчення роботи о 15.30 год.. Для викладачів робочий час встановлюється згідно з розкладом занять.